

Приложение
к приказу
ТОО «KPI Inc.»
№ 56-ОД
от «04» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О постоянно действующей комиссии
по урегулированию конфликта интересов
у работников и должностных лиц ТОО «KPI Inc.»

Атырау
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая комиссия по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц ТОО «KPI Inc.» (далее – Комиссия) создана в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда их личные интересы могут противоречить соответственно интересам ТОО «KPI Inc.» (далее – Товарищество).

1.2. Комиссия действует в Товариществе на постоянной основе.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- (а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества;
- (б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работниками Товарищества;
- (в) исключение злоупотреблений со стороны работников Товарищества при выполнении их должностных обязанностей;
- (г) противодействие коррупции.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ (ФУНКЦИИ) КОМИССИИ

2.1. К компетенции (функциям) Комиссии относится:

(а) рассмотрение вопросов, связанных с урегулированием пред/конфликта интересов в Товариществе в соответствии с требованиями Политики по урегулированию конфликта интересов у работников и должностных лиц ТОО «KPI Inc.»;

(б) предоставление рекомендаций Председателю Правления Товарищества либо лицу его замещающему по урегулированию конфликта интересов в Товариществе;

2.2. Комиссия не рассматривает сообщения (заявления) о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения работниками трудовой дисциплины.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом первого руководителя Товарищества или лица его замещающего.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов и секретаря, которые назначаются соответствующим приказом.

3.3. Число членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек.

3.4. В качестве членов Комиссии в состав Комиссии могут включаться представители службы комплаенс, отдела по управлению персоналом, службы безопасности, отдела правового обеспечения, руководители департаментов/отделов.

3.5. Для организационно-технического и документационного обеспечения деятельности Комиссии назначается секретарь Комиссии (с правом голоса).

3.6. По приглашению председателя Комиссии в его работе могут принимать участие иные работники Товарищества, не являющиеся членами Комиссии (без права голоса).

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является полученное от работника заявление о возможном наличии конфликта интересов, а также информация от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан о наличии у работника Товарищества личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. Информация о наличии реального или потенциального Конфликта интересов у Работников и/или Должностных лиц должна проверяться в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления на рассмотрение в службу комплаенс с целью оценки серьезности возникающих для Товарищества рисков.

4.3. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличие у работника Товарищества личной заинтересованности.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.5. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Товарищества, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.6. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. РЕШЕНИЕ КОМИССИИ

5.1. По итогам рассмотрения информации, являющейся основанием для заседания, Комиссия может принять одно из следующих решений:

(а) Установить, что в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника Товарищества, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(б) Установить факт наличия личной заинтересованности работника Товарищества, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим. Проведение заочного голосования, а также делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.3. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

5.4. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

5.5. В случае признания Комиссией, что в Товариществе конфликт интересов имеет место, Комиссия рекомендует Председателю Правления Товарищества либо лицу его замещающему (в пределах установленных в Товариществе компетенций) принять следующие меры для его разрешения:

(а) отстранение (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием Конфликта интересов;

(б) пересмотр и изменение круга обязанностей и трудовых функций Работника и/или Должностного лица;

(в) перевод/переизбрание Работника и/или Должностного лица на должность, предусматривающую выполнение им трудовых функций, не связанных с Конфликтом интересов (с согласия Работника/Должностного лица);

(г) отказ Работника от Частного интереса, порождающего конфликт с интересами Товарищества;

(д) расторжение договора с Контрагентом, в котором Работник и/или Должностное лицо имеет Частный интерес, а также мораторий на перезаключение договора с Контрагентом в течение одного года, если Работник и/или Должностное лицо перестает владеть или являться Конечным бенефициаром Контрагента;

(е) расторжение трудового договора с Работником и/или расторжение договора с Должностным лицом.

5.6. В случае установления Комиссией факта совершения работником Товарищества действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

5.7. Подписанный протокол Комиссии направляется Председателю Правления Товарищества либо лицу его замещающему посредством электронного документооборота для принятия решения.

5.8. Решения Комиссии носят для Председателя Правления Товарищества либо лица его замещающего рекомендательный характер.

5.9. По итогам рассмотрение протокола заседания Комиссии, Председателем Правления Товарищества либо лицом его замещающим принимается соответствующее решение, которое оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.