

БҰЙРЫҚ**ПРИКАЗ**«25» 04 2018 г.№ 49-02**Об осуществлении закупок канцелярских товаров способом из одного источника**

В соответствии с подпунктом 3) пункта 115, подпунктом 1) пункта 137 Правил закупок товаров, работ и услуг АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» и организациями, пятьдесят и более процентов голосующих акций (долей участия) которых прямо или косвенно принадлежат АО «Самрук-Қазына» на праве собственности или доверительного управления, утвержденных решением Совета директоров АО «Самрук-Қазына» от 28 января 2016 года, (Протокол № 126), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить закупку канцелярских товаров способом из одного источника:

- Бумага для офисного оборудования (формат А4) у ТОО «Казах Кенсе», в количестве 800 (восемьсот) пачек на общую сумму, не превышающую 800 000,00 (восемьсот тысяч) тенге, без учета НДС;

- Бумага для офисного оборудования (формат А3) у ТОО «Казах Кенсе», в количестве 50 (пятьдесят) пачек на общую сумму, не превышающую 105 000,00 (сто пять тысяч) тенге, без учета НДС;

- Планинг (настольный) у ИП «ABD trade», в количестве 50 (пятьдесят) штук на общую сумму, не превышающую 45 000,00 (сорок пять тысяч) тенге, без учета НДС;

- Блокнот для записей (формат А5) у ИП «ABD trade», в количестве 160 (сто шестьдесят) штук на общую сумму, не превышающую 33 600,00 (тридцать три тысячи шестьсот) тенге, без учета НДС.

2. Департаменту Административной работы обеспечить заключение договоров с вышеуказанными поставщиками в срок не позднее 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Департамент закупок.

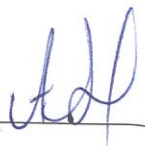

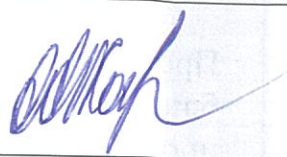

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

И.о. Председателя Правления



К. Мыншалов

Лист согласования к Приказу № 49-02 от «25» 04 2018 г.
 «Об осуществлении закупок канцелярских товаров
 способом из одного источника»

Наименование	Индекс структурного подразделения	Ф.И.О.	Подпись, дата визирования
СОГЛАСОВАНИЕ	Управляющий директор/член Правления	А. Аманкабжан	
СОГЛАСОВАНИЕ	Директор юридического Департамента	Н. Шалова	
СОГЛАСОВАНИЕ	Директор Департамента закупок	А. Жандарбаева	
СОГЛАСОВАНИЕ	Директор департамента Административной работы	Н. Жексембаев	
ИСПОЛНИТЕЛЬ	Главный специалист Департамента закупок	А. Куанышбаев	